

Народно читалище Христо Ботев 1929г.с.Дондуково

Област Монтана ,общ.Брусарци

Отчетен доклад

за 2019г.

Докладът за дейността на НЧ“Христо Ботев“отчита изпълнението по програмата за развитието на читалищната дейност.Читалищата са живият извор на българския дух и култура през вековете.Това е мястото дето се подържат българските традиции и обичаи.През отчетния период Читалищното настоятелство работи по изпълнението на програмата.През 2019г.Бяха проведени следните мероприятия:

Месец януари Бабин ден-пресъздаване на обичая с присъствието на акушерката Здравка Алексиева,и доктор Лена Димитрова.Посещение при новородени бебета,обяд и веселие.

Месец февруари

Трифон Зарезан.Ритуала на зарязване ,дегустация на вино от реколта2019г
веселие и обяд.

Месец март

-Посрещане на Баба Марта ,Международен ден на жената осми март,Посрещане на първа пролет.

Месец април

Седмица на детската книга.Боядисване на перашки и изложба.

Месец май

Витрина за Деня на Европа.

Месец юни и юли

Лято в библиотеката,да почетем заедно приказки и забавни игри.Прожектиране на филми

Месец август

Участие в празника на гр.Брусарци с кулинария,изложба на ръчно изработени мартеници, кукли от катуни.

Месец октомври гостува Драматичен театър от гр. Монтана с пиесата Когато гръм удари от Яворов.

Месец декември

Посрещане на новогодишните празници с обяд и веселие.

Председател: Нели Иванова

Народно читалище Христо Ботев1929г.с.Дондуково

Област Монтана общ.Брусарци

Културен календар за2020г.

Месец януари

1.Бабин ден–съвместно честване с майки и баби,посещения при новородени бебета и официален обяд и веселие.21,01,2020г.

Месец февруари

1.Трифон Зарезан–конкурс за най-добро вино.14.02.2020г.

2.Презентация за живота и дейността на Васил левски с деца от ЦДГ.19,02,2020г

Месец март

1.Посрещане на Баба Марта с децата от ЦДГ.01.03.2020г.

2.Международен ден на жената осми март,официален обяд.08.03.2020г

3.Посрещане на първа пролет 22.03.2020г.

Месец април

1.Седмица на детската книга.Маратон на четенето

Месец май

1.Ден на европа-витрина09.05.2020г.

2.Ден на славянската писменост и култура.24.05.2020г.

Месец юни и юли

1.лято в библиотеката-верижно четене на произведения.

2.Да почетем заедно-приказки от любими автори.

Месец октомври

1.Ден на християнското семейство-веселие21.11.2020г

Месец декември

Посрещане на коледните и новогодишни празници обяд и веселие.27.12.2020г

УСТАВ
НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО
БОТЕВ” 1929 Г.
С. ДОНДУКОВО

ПРИЕТ НА 05.08.1997 Г.
ДОПЪЛНЕН НА 23.07.2010 Г.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Христо Ботев ” 1929 г.
с. Дондуково, общ. Брусарци

УСТАВ
на
Народно читалище „ Христо Ботев ” 1929 г. с. Дондуково

Народните читалища са първите и най-стари организирани звена на Гражданското общество в България. Те са културни институции, които имат специфична мисия за запазване и развитие на българския език, за зараждане на театрално и музикално изкуство, за развитие на библиотечното дело. Те са призвани да откликват на новите потребности на българското общество, свързани с новите информационни технологии, модерните средства на комуникация и глобалното общуване.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народното читалище е традиционно самоуправляващо се културно просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и културно - просветни задачи. В дейността на читалището могат да участват всички физически лица без оглед на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/1/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

Чл.2. /1/ Целите на народното читалище са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място;
 2. запазване обичаите и традициите на българския народ;
 3. разширява знанията на гражданите и ги приобщава към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
 4. възпитава и утвърждава националното самосъзнание;
 5. осигурява достъп до информация.
- /2/ За постигане на целите по ал.1 читалището извършва основни дейности като:
1. урежда и поддържа библиотеки, читални, като и създава поддръжане на електронни информационни мрежи;
 2. развива и подпомага любителско художествено творчество;
 3. организира школи, кръжоци, клубове празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
 4. събира и разпространява знания на родния край;
 5. създава и съхранява музейни колекции съгласно Закона за културно наследство;
 6. предоставя компютърни и интернет услуги;
 7. осигурява достъп до информация;
 8. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
 9. младежки дейности.

/3/ Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава цели. Народното читалище не разпределя печалба.

/4/ Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от тях имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и ношни заведения;
2. за постоянно ползване на политически партии и организации;

Чл.3. /1/ Народното читалище може да се сдружава за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности при условията и по реда на закона.

ГЛАВА ВТОРА

УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩА, ЧИТАЛИЩНИ СДРУЖЕНИЯ

Чл.4. /1/ Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

/2/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източници на финансиране;
5. органи на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл.5. /1/ Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

/2/ Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидния печат на читалището.

/3/ Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване.

/4/ Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление.

Чл.6. Читалищното настоятелство е длъжно в 7-дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър, подава заявление за вписване в регистъра на Министерството на културата.

ГЛАВА ТРЕТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
/2/ Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни;

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;

2. стопански организации;

3. търговски дружества;

4. кооперации и сдружения;

5. културно-просветни и любителски клубове.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.8. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.9. /1/ Върховен орган на читалището е общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.10. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;

2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;

3. приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;

4. изключва членове на читалището;

5. определя основните насоки на дейността на читалището;

6. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение;

7. приема бюджета на читалището;

8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;

9. определя размера на членския внос;

10. отменя решения на органите на читалището;

11. взема решение за прекратяване на читалището;

12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.11. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

/1/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/2/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от правоимащите глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/3/ Решенията по чл.10 ал.1, т.1,4,10,11,12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.12. /1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- 3.подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждаващата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
- 5.назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/3/ Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразни бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл.13. /1/ Секретарят на читалището:

- 1.организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на съответната община предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на събранието.

Чл.14. /1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава.

/4/ При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл.15. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 16. Членовете на настоятелството включително председателят и секретарят подават за конфликт на интереси при условията и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.17 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.18. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно- просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. такси за участие в курсове и школи;
7. други приходи.

Чл.19. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалището, Общинския съвет може да финансира читалището със средства от собствените приходи на общината.

Чл.20. Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал.2, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.21. /1/ Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

Чл.22. /1/ Читалищата не могат да отчуждават недвижими вещи и да учредяват ипотeka върху тях.

/2/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.23. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалищата, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл.24. /1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание.

/2/ Отчетът на изразходваните от бюджета средства се представя в общината, на чиято територия се намира читалището.

/3/ Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

Чл.25. /1/ Председателите на народните читалища на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.26. /1/ Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на Окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа.

/2/ Прекратяването на читалището по решение на Окръжния съд може да бъде постановено по искане на Министъра на културата или на прокурора.

/3/ Прекратяването на читалището по искане на Министъра на културата и на прокурора се вписва служебно.

Чл.27. /1/ Активите на прекратеното читалище, останали след ликвидацията, се разпределя между други читалища по ред, установен с наредба на Министъра на културата и Министъра на финансите съгласувано с Националния съвет по читалищно дело, като се има в предвид регионалния принцип.

/2/ Читалищния съюз в който е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, надпис Народно читалище „Христо Ботев“ 1929 г. с. Дондуково.

2. Празник на селото е 24.05.

Този устав е изработен въз основа на Закона на народните читалища. Доп. ДВ бр.42 от 2009 г. и отменя стария приет 1997 г.

Този устав е приет събрание на читалището състояло се на 23.07.2010 г.

НЧ „Христо Ботев 1929 с. Дондуково“

Настоятелство:

1. Нели Иванова Иванова – Председател
2. Цветана Иванова Живкова – член
3. Александър Пламенов Янакиев – член
4. Снежана Владиславова Манойлова – член
5. Пепка Йорданова Игнатова – член

Проверителна комисия:

1. Наталия Руменова Димитрова – Председател
2. Венелин Евгениев Василев – член
3. Ваня Славчова Йонова - член

